

「한국장학재단 국가근로 취업연계중점대학 유형」 참여 기업 안내 자료

1. 개요

- 국가근로 취업연계형 현장실습은 근로경험이 취업으로 연계되는 사업으로 학생들의 전공과 부합하는 근로기회 제공으로 지역 취업 활성화 확대를 목적으로 함.
- 최대 근로가능 시간 :

1일(최대)	주당(최대)	학기+방학(최대)	비고
8시간	40시간 이내	520시간	

※ 근로장학생의 활동시간은 **9~18시 내**, 휴게시간 1시간 제공

- 지원 금액 : 시간당 **11,150원(전액 한국장학재단 예산으로 근로장학생에게 입금)**
- 지원 자격 :
 - 해당학기 3학년(5학기)이상 **재학생으로 직전학기 C^o수준(70점/100점 만점) 이상**
 - **기업 자체 선발조건 제시 가능(학점, 토익 등)**
- 근로장학생은 **반드시 기관 관리자(또는 담당자)의 근태관리가 가능**하고, **대학에서 배정한 근로지에서 근로**하여야함
- 한국장학재단에서 교외근로 장학생을 대상으로 단체상해보험 가입
- 국가근로 장학생 운영과정

구 분	서류 접수기간	근무기간(예정)	모집인원
방학중(여름)	2022.04.00.~05.31	2022.06.21.(화)~2022.08.31.(수)	00명
학기중(2학기)	2022.08.02.~09.15	2022.10.01.(목)~2022.12.21.(화)	00명
방학중(겨울)	2022.11.01.~11.31	2022.12.21.(화)~2023.02.28.(화)	00명

※ 근로기간은 기업에 따라 조정이 가능함.

※ 2022학년도 후기 졸업식 : 8.22(월) / 2023학년도 전기 졸업식 : 2.22(수)(졸업식 당일부터 근로불가)

※ 수료생, 휴학생, 졸업생은 근로불가

2. 참여기업

- 근로기관 : 대학생에게 직업체험과 취업역량 제고의 기회를 제공하는 기관으로 사업자등록번호를 보유한 기관 중 재단으로 동 사업 참여를 위한 동의서를 온라인으로 제출한 기관 중 재단이 승인한 기관
- 근로유형 : 근로 장학생의 사회 적응력 및 취업능력 제고에 도움이 되거나 공익(公益)에 이바지 하는 모든 업무

권장 업무	지양 업무
<ul style="list-style-type: none"> - 전공 연계한 근로 실시로 학업성취도 향상 및 취업능력 제고 업무 - 다양한 직업체험을 통한 취업능력 제고 할 수 있는 업무 - 근로 활동을 통한 참된 봉사의 의미를 가질 수 있는 업무 	주 업무가 청소(화장실청소, 빨래 및 풀 뽑기 등), 영업, 판촉, 정치활동, 유흥시설, 도박 등 향락업종 및 미풍양속을 저해할 수 있는 업무 등 사업의 취지에 맞지 않은 업무

○ 신규기업 제출서류

- ▶ 국가근로장학금 취업연계유형 근로기관 등록 신청서 1부(별첨 1)
- ▶ 국가근로장학금 취업연계유형 근로기간 수요조사 신청서 1부(별첨 2)
- ▶ 사업자 등록증 사본 1부
- ▶ 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부

○ 참여기업 제출서류

- ▶ 국가근로장학생 취업연계유형 수요조사 신청서 1부.(별첨 2)

○ 한국장학재단 홈페이지 : <http://workstudy.kosaf.go.kr>

- ▶ 신규 참여기업 → 한국장학재단 관리자 회원 가입 등록 → 기관포털 접수
→ 장학생 선발, 참여동의서 확인, 업무스케줄 관리, 학생 출근부 관리 등
- ▶ 참여기업 → 한국장학재단 → 기관포털 접수
→ 장학생 선발, 참여동의서 확인, 업무스케줄 관리, 학생 출근부 관리

○ 근로기관 담당업무

- 한국장학재단 근로기관포털 관리자(1명) 가입 및 담당자 승인
- 장학생의 전공이나 취업역량을 고려한 업무부여
- 업무계획서 승인
- 안전 및 부정근로예방 교육
- 국가근로 장학생 근태관리 및 출근부 확인 및 대학 제출

3. 근로기관 점검

○ 대학 : 운영과정별 1회 이상 상시점검

○ 재단 : 운영과정별 정기점검, 대학 현장모니터링 및 근로기관에 대한 민원, 안전 사고 발생 등으로 현장방문이 필요하다고 판단될 경우 상시, 불시로 점검 실시

4. 진행절차

- 참여기업 모집 → 참여학생 선발(신청서 접수 및 면접) → 기업별 참여학생 확정
→ 한국장학재단 포털시스템 등록 → 참여학생 한국장학재단 포털시스템 등록
→ 사전 교육 실시 → 국가근로 시행 → 국가근로 종료

5. 문의처

소속	직책	성명	전화번호	이메일
취업및현장실습지원팀	담당	김점희	053-810-1049	intern@yu.ac.kr
	담당	김재훈	053-810-1045	
	팀장	노경윤	053-810-1046	

근로기관 등록 신청서

I. 근로기관 기본정보

근로기관명	(재)한국장학재단	업종	금융 및 보험업
사업자등록번호*	000-00-00000	기관대분류	공공기관
대표자 성명	홍길동	기관중분류	준정부기관
대표전화	02-1599-2290	상시근로자수	000 명
홈페이지	www.kosaf.go.kr		
주 소	대구 동구 신암로 125 한국장학재단		
관리자**	홍길동	직위	차장
휴대전화	00-0000-0000	전화번호	00-0000-0000
e-mail	0000@kosaf.go.kr	팩스	00-0000-0000

* 국세청에서 발급한 사업자등록번호

** 관리자(대표자)는 한국장학재단의 권한 승인을 받은 후 근로지(부서) 담당자를 지정할 수 있음

II. 추가 사항

사업참여 동기 (해당사항 선택)	① 대학생에게 사회 체험 기회 제공 ② 잠재 인력 양성 및 취업 연계 ③ 기관 내 특정 업무에 대한 역할 부여 ④ 사회봉사 참여 기회 제공 ⑤ 기관에 대한 인지도 제고 ⑥ 기타()				
장학생 지원 필요 업무 (구체적 서술)	※ 근로활동이 제한되는 업무 확인 필요				
사업인지 경로	① 홈페이지 ② SNS ③ 타 기관에서 장학생 활용 사례 확인 ④ 신문 광고 ⑤ 대학 ⑥ 재단 홍보 자료 ⑦ 기타()				
기대효과	(국가근로장학금 사업참여를 통해 기대하는 효과)				
장기 참여 여부	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당없음	취업연계 희망여부*	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당없음

* 배정받은 장학생이 향후 해당기관 취업 희망 시, 우대 또는 직원으로 채용하고자 하는 의사

근로기관 수요조사 신청서

I. 근로지(부서) 기본정보

근로기관 정보	근로기관명	(재)한국장학재단		
	사업자등록번호	000 - 00 - 00000		
근로지 (부서) 정보	근로지명	대학취업장학부		
	근로지 주소	대구 동구 신암로 125 한국장학재단		
	대표자명	김장학	전화번호	
	담당자명	홍길동	휴대전화	
	이메일	@.	총 근로자 수	2 명

II. 근로장학생 신청서

근로기간		'00 . . . ~ '00 . . .		근로시간	09 : 00 ~ 18 : 00		
근로요일		월□ 화□ 수□ 목□ 금□ 토□ 일□		모집인원	남	여	무관
					0	0	0
선호학과		무관 / 0000 계열		선호학년 (3.4학년)	3 . 4 .		
직무분야		일반행정		0000			
비고 및 기타사항 (요구업무능력)		(예 : 오피스 프로그램 우수자 , 영어 중급 이상, 등) / 기타사항 :					
근무형태		□ 학기중(1학기)		□ 방학중(여름)		□ 학기중(2학기)	
						□ 방학중(겨울)	
해당 여부	우수근로 장학금지급	□ 해당			□ 해당없음		

※ 근로학생에게 휴게시간 1시간은 반드시 제공되어야 합니다.

근로기관/근로지 구분 변경 신청서

I. 근로기관 기본정보

근로기관명	(재)한국장학재단	업종	금융 및 보험업
사업자등록번호*	000-00-00000	기관대분류	공공기관
대표자 성명	홍길동	기관중분류	준정부기관
대표전화	02-1599-2290	상시근로자수	000 명
홈페이지	www.kosaf.go.kr		
주 소	대구 동구 신암로 125 한국장학재단		
관리자**	홍길동	직위	차장
휴대전화	00-0000-0000	전화번호	00-0000-0000
e-mail	0000@kosaf.go.kr	팩스	00-0000-0000

* 국세청에서 발급한 사업자등록번호

** 관리자(대표자)는 한국장학재단의 권한 승인을 받은 후 근로지(부서) 담당자를 지정할 수 있음

II. 변경내용

구분값	(변경 전) <input type="checkbox"/> 근로기관 <input type="checkbox"/> 근로지 → (변경 후) <input type="checkbox"/> 근로기관 <input type="checkbox"/> 근로지
구분값	(변경 전) <input type="checkbox"/> 교외 <input type="checkbox"/> 교내 → (변경 후) <input type="checkbox"/> 교외 <input type="checkbox"/> 교내
변경사유	

위와 같이 근로지 구분 변경을 요청합니다.

대학 장학 담당자 : ○ ○ ○ (서명)

국가근로 연계형 현장실습 만족도 조사(기업용)

본 설문지는 국가근로 연계형 현장실습(국가근로장학금 취업연계중점대학유형)에 대한 만족도를 조사하기 위함입니다. 본 설문의 분석 결과를 토대로 향후 동 사업 운영의 방향을 설정하기 위한 참고자료로 활용될 예정이오니 성실한 답변을 부탁드립니다.

작성자 (기업담당자)	업 체 명			
	소속부서		직 위	
	성 명			

■ 설문 내용

설 문 내 용	매우 그렇다	그렇다	보통 이다	아니다	매우 아니다
1. 국가근로 장학생의 전공분야가 귀사의 업종과 일치한다고 생각하십니까?					
2. 국가근로 장학생이 귀사의 업무 수행에 만족할 정도의 자질을 갖추었다고 생각하십니까?					
3. 국가근로 장학생이 귀사에 적합한 현장중심 교육을 받았다고 생각하십니까?					
4. 본 사업에 참여한 국가근로 장학생의 참여의지가 적극적이라고 생각하십니까?					
5. 본 사업 참여를 통해 귀사에 도움이 되었다고 생각하십니까?					
6. 귀사는 추가로 인력을 채용할 계획이 있다면 국가근로 참여경험이 있는 학생을 채용할 의사가 있으십니까?					
7. 귀사는 향후 국가근로 장학생을 지속적으로 선발할 의사가 있으십니까?					

■ 애로사항 및 기타 건의사항

--

※ 설문에 응해주셔서 감사합니다.